

«Утверждаю»

Директор МБУ «СШ «Яшьлек»
Заинского муниципального района
А.Г. Сулайманов

_____ 20__ г.



Принято на заседании
тренерско-методического совета
МБУ «СШ «Яшьлек»
Заинского муниципального района
Протокол № 6 от 27.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе тренеров
МБУ «СШ «Яшьлек»
Заинского муниципального района

г. Заинск 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе тренеров
МБУ «СШ «Яшьлек» Заинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации о физической культуре и спорта № 329-ФЗ Федеральных стандартов, Уставом.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание тренировочного процесса спортивных дисциплины, на основе примерной программы для системы спортивных школ.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления тренировочным процессом по определенной спортивной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-тренировочного процесса спортивной школы и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тренировочный процесс;
- определения содержания тренировочного процесса, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия тренировок;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером по определенному виду спорта (преподаваемой дисциплине).

2.2. Рабочая программа по видам спорта разрабатывается на основе Федеральных стандартов по видам спорта;

2.3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Нормативная часть;
4. Методическая часть;
5. Система контроля и зачетные требования;
6. Информационное обеспечение программы;
7. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в тренировочном процессе.

В пояснительной записке следует раскрыть:

В пояснительной записке дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, уровни, дисциплины)

«Нормативная часть» Программы должна содержать.

- длительность этапов спортивной подготовки, минимальной возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта

- соотношение объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки по видам спорта

структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Методическая часть Программы должна содержать

- рекомендация по проведению отбора лиц для их спортивной подготовки, включающие в себя мероприятия по просмотру и тестированию кандидатов для зачисления на спортивную подготовку.

- программный материал для проведения тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки с указанием видов упражнений, средств и методов тренировки

- рекомендации по проведению тренировочных занятий и обеспечению техники безопасности при их проведении

«Система контроля и зачетные требования» Программы должны содержать

- требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- виды контроля общей физической и специальной физической, технической теоретической и тактической подготовки, контрольно-переводные нормативы по

годам и этапам 3.8. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

4.3. Список литературы.

4.4. Утверждение рабочей программы

4.5. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале тренировочного сезона (до 1 октября текущего года) тренерско-методическим советом.

4.6. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.7. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
ЗАКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

Директор МБУ
«СШ «Ямь-лек»» ЗМР

